Zavod za pomoč in oskrbo na domu Kočevje

Datum: 12. 12. 2025
Št. JN: JN31079-2025/1-2

Javno naročilo blaga
DOBAVA OSEBNIH VOZIL
02_Razpisna dokumentacija

Naročnik:	ZAVOD ZA POMOČ IN OSKRBO NA DOMU KOČEVJE Roška cesta 18, 1330 Kočevje
telefon:	+386 (0)51 405 451
elektronski naslov:	info@zdokocevje.si
spletna stran:	https://zdokocevje.si/
matična številka:	9861378000
ID za DDV:	29833191
transakcijska računa:	SI56 0110 0600 8379 271– UJP

1. Povabilo k oddaji ponudbe

Naročnik na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila dobave blaga Dobava osebnih vozil .

vrsta postopka:	Postopek naročila male vrednosti
predmet naročila:	Dobava devetih manjših osebnih vozil ter enega osebnega vozila srednjega razreda
naslov naročila:	Dobava osebnih vozil
okvirna vrednost	180.000,00 EUR (brez DDV)
sklopi:	Naročilo ni razdeljeno v sklope
variantne ponudbe:	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale
način oddaje naročila:	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
oddaja naročila	Naročnik bo v tem postopku oddaje javnega naročila z gospodarskim subjektom, katerega ponudba bo dopustna in najugodnejša, sklenil pogodbo o dobavi
rok veljavnosti ponudbe:	Štiri (4) mesece od datuma za prejem ponudb
objava:	Portal javnih naročil (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Vabimo Vas, da oddate svojo ponudbo.

Zavod za pomoč in oskrbo na domu Kočevje
direktorica
Alenka Gabrovec

ZAVOD
ZA POMOČ IN OSKRBO NA DOMU
KOČEVJE

2. Kazalo

1. Povabilo k oddaji ponudbe ... 2
2. Kazalo ... 3
3. Navodila za pripravo ponudbe ... 5
   3.1 Način prevzema dokumentacije ... 5
   3.2 Dodatna pojasnila ... 5
   3.3 Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika: ... 5
   3.4 Način in rok za oddajo ponudbe ... 5
   3.5 Odpiranje ponudb ... 5
   3.6 Pogoji za sklenitev pogodbe ... 6
   3.7 Dopustnost ponudbe ... 6
   Dopustna ponudba: ... 6
   Ponudba: ... 6
   Preverjanje prejetih ponudb: ... 7
   Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe: ... 7
   Neobičajno nizka cena: ... 7
   Predložitev ali navedba neresničnih izjav: ... 8
   3.8 Odločitev v postopku javnega naročila ... 8
   Ustavitev postopka: ... 8
   Zavrnitev vseh prejetih ponudb: ... 8
   Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila: ... 8
   Sklenitev pogodbe: ... 8
   Odstop od izvedbe naročila: ... 8
   Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba: ... 9
   3.9 Vpogled ... 9
   3.10 Pravno varstvo ... 9
4. Ostala določila ... 11
   4.1 Predpisi in uporaba dokumentacije ... 11
   4.2 Jezik postopka in ponudbe ... 11
   4.3 Javnost in zaupnost postopka ... 11
   4.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila ... 12
   Vir sredstev: ... 12
   4.5 Dodatna naročila ... 13
5. Pogoji za priznanje sposobnosti ... 14
   5.1 Razlogi za izključitev ... 14
   Pogoj 1: ... 14
   Pogoj 2: ... 15

Pogoj 3: 15
Pogoj 4: 15
Pogoj 5: 16
Pogoj 6: 16
Pogoj 7: 16
Pogoj 8: 16
5.2 Poslovna in finančna sposobnost 17
Pogoj 9: 17
Pogoj 10: 17
5.3 Tehnična in strokovna sposobnost 17
Pogoj 11: 17
Pogoj 12: 17
Pogoj 13: 17
6. Samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalcem 18
6.1 Samostojna ponudba 18
6.2 Skupna ponudba 18
6.3 Ponudba s podizvajalcem 18
7. Finančna zavarovanja 20
7.1 Zavarovanje za resnost ponudbe 20
7.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi 20
8. Tehnične specifikacije 21
9. Pogodba - vzorec 24
10. Obrazci 29
10.1 Obrazec št. 1 – Ponudba 30
10.2 Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca 33
10.3 Obrazec št. 3 - Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika 35
10.4 Obrazec št. 4 - Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov 37
10.5 Obrazec št. 5 – Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov 39
10.6 Obrazec št. 6 - Pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov 40
10.7 Obrazec št. 7 - Izjava gospodarskega subjekta 41
10.8 Obrazec št. 8 - Seznam referenc ponudnika 42
10.9 Obrazec št. 9 – Zavarovanje za resnost ponudbe - Menična izjava izdajatelja menice s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje 44
10.10 Obrazec št. 10 - Vzorec menične izjave kot zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi 46
10.11 Obrazec št. 11 - Ponudba 48

3. Navodila za pripravo ponudbe

3.1 Način prevzema dokumentacije

Dokumentacija je na voljo ponudnikom na spletnem mestu https://www.enarocanje.si/.

3.2 Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do vključno tri dni pred rokom za oddajo ponudb, do 12:00 ure.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije, ki jih bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil, postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

3.3 Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za prejem ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

3.4 Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudnik odda ponudbo na https://ejn.gov.si/eJN2 v *.pdf ali *:jpg formatu ali *.tif formatu do dne **22. 12. 2025** do **10.00** ure. Navodila za pripravo/oddajo ponudb: https://ejn.gov.si/eJN2.

V kolikor v predmetni dokumentaciji ni posebej določeno, se dokumenti iz ponudbe naložijo v ustrezne razdelke v sistemu eJN.

Skladno z določilom 37. člena ZJN-3A naročnik brez uporabe elektronskih komunikacijskih sredstev določa, da ponudniki oddajo izpolnjen razpisni obrazec št. 14 - Zavarovanje za resnost ponudbe - Menična izjava izdajatelja menice s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, skupaj z bianco menico, na naslov: Zavod za pomoč in oskrbo na domu Kočevje, Roška cesta 18, 1330 Kočevje 22. 12. 2025 do **10.00 ure.** Ponudnik naj poštno pošiljko opremi z nazivom, naslovom in kontaktno osebo, na prednji strani pa napiše poleg naziva in naslova naročnika še oznako: »**NE ODPIRAJ! PONUDBA za JN dobava osebnih vozil«**. Naročnik bo kot dopustno upošteval le predložitev v tej točki dokumentacije navedenih obrazcev.

Ponudnik sme ponudbo umakniti, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe na enak način, kot jo je oddal. Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik oddane prijave ne more več spremeniti, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

3.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne **22. 12. 2025**, z začetkom ob **11.00** uri preko sistema eJN.

Javno bodo objavljeni naslednji podatki: naziv/ime ponudnika in dokument (razpisni obrazec št. 1), ki ga bo ponudnik pripel v zavihek »Predračun« v celoti.

3.6 Pogoji za sklenitev pogodbe

Naročnik bo med ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o dobavi vozil, na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba, ob uporabi merila cena.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki izpolnjuje zahteve naročnika iz povabila in katere skupna končna ponudbena vrednost z davkom na dodano vrednost je najnižja.

3.7 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno in pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane dokumente določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba:

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te dokumentacije (obrazci in izjave za sestavo ponudbe), ki jo prevzame preko spletne strani naročnika. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščene osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1 – Ponudba.

V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščena za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupini ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščene osebe tega partnerja. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika tega partnerja za osebo, ki je pooblaščena za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupni.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njegove strani pooblaščene osebe. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca za osebo, ki je pooblaščena za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

Naročnik se lahko, ne glede na to ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji ali ne, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbe se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednoti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložiti soglasja za popravo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni dobavitelj ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

3.8 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustaviti postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo ponudnike o svoji odločitvi v postopku javnega naročila za sklenitev pogodbe obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev pogodbe:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v predmetnem postopku javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega

dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila in z izbranim ponudnikom ne bi sklenil pogodbe, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila pisno obvestil vse ponudnike.

Naročnik si pridržuje pravico, da od izvedbe naročila odstopi:
- Če ne pridobi financiranja (leasing) za predmet pogodbe;
- Če ne pridobi soglasja župana Občine Kočevje za sklenitev pogodbe.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, si pridržuje pravico, da naročilo odda po postopku s pogajanji brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanji, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanji le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

3.9 Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

3.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:
- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo;
- ime naročnika;
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila;
- očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo;
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem;
- ter potrdilo o plačilu takse.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni

dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži preko portala eRevizija.

Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini

- 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo.
- dva odstotka od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo;
- 1.000 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja

Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka, ki vključuje tudi številko objave javnega naročila)17.

4. Ostala določila

4.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ)
- ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

4.2 Jezik postopka in ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

4.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma naročniku predloži sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki določa podatke, ki sodijo pod poslovno skrivnost. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik

skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske službe je naročnik dolžan upoštevati ne glede na to v kateri fazi postopka je le-ta predložen naročniku.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščene osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

4.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Cene se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti, skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti. Vrednost ponudbe bo morala vsebovati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun, kot so: morebitne dajatve, strošek goriva in prevozni stroški, stroški dela, manipulativni in režijski stroški, morebiten popust in vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene in s tem na vrednost ponudbe. Naročnik dodatnih stroškov, ki ne bodo vključeni v ponudbeno ceno, ne bo priznaval.

Vir sredstev:

Naročnik ima zagotovljena sredstva v poslovnem načrtu oziroma ima zagotovljena sredstva za sklenitev leasing pogodbe.

Plačila:

Naročnik zahteva plačilni rok do 30 brezobrestnih dni od datuma prejema računa, ki ga bo dobavitelj izstavil po dobavi in ustreznem prevzemu.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega dobavitelja. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega dobavitelja neposredno plača podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, glavni dobavitelj pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega dobavitelja, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V primeru, da glavni dobavitelj naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

4.5 Dodatna naročila

V primeru morebitnih dodatnih naročil, ki bi bila nujno potrebna za izvedbo javnega naročila in neposredno povezana s predmetom javnega naročila, bo naročnik postopal skladno z določbami ZJN-3.

5. Pogoji za priznanje sposobnosti

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v tako določeno, izpolnjevati vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z določili 81. člena ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik, v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

5.1 Razlogi za izključitev

Pogoj 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena glob zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta, če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu z določbami 65. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi, ali če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 8:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

5.2 Poslovna in finančna sposobnost

Pogoj 9:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež ali mora imeti registrirano opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 10:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset dni.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

5.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Pogoj 11:

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih šteto od roka za oddajo ponudb, dobavil najmanj pet primerljivih vozil naročnikom iz javnega sektorja (država, ministrstva, organi v sestavi, občine, javni zavodi, javna podjetja,…) v vrednosti najmanj 15.000,00 EUR vsako vozilo.

Ponudnik mora izpolniti seznam referenčnih del, referenc potrjenih s strani naročnika pa ne rabi prilagati, pač pa si naročnik pridržuje možnost, da reference ponudnika preveri pri naročniku.

Pogoj 12:

Ponudnik mora zagotavljati servis za ponujena vozila na oddaljenosti maksimalno **30 km** od sedeža naročnika. **Servis mora biti pooblaščen servis za znamko vozil, ki jo ponudnik ponuja.**

Pri izračunu oddaljenosti se uporablja orodje Google maps, za izračun se uporabi lokacija Roška cesta 18, Kočevje za naročnika ter naslov servisa, kot ga navede ponudnik, v smeri od naročnika do ponudnika. Upošteva se najkrajša razdalja, ki poteka po javnih cestah, odprtih za javni promet, celo leto.

Ponudnik mora podati pisno izjavo ponudnika, da zagotavlja servis maksimalno 30 km od sedeža naročnika.

Pogoj 13:

Ponudnik mora zagotoviti, da bo prodana vozila na poziv naročnika kadarkoli odkupil nazaj po njihovi trenutni tržni vrednosti.

6. Samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalcem

6.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

6.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za izključitev in pogojev za priznanje sposobnosti, kjer je tako določeno, ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem, ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v tem postopku javnega naročanja izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji dokumenti:

- Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- Pooblastilo gospodarskega subjekta in pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov
- Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov
- Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu).

6.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo blaga s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,

- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v dobavo blaga po sklenjeni pogodbi in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na sposobnost in so navedeni v tej dokumentaciji.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja pogojev za priznanje sposobnosti, ki so navedeni v tej dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje naročila in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačil podizvajalcem so obvezna le v primeru, če bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega dobavitelja. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- glavni izvajalec k svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji dokumenti:

- Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- Pooblastilo gospodarskega subjekta in pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov
- Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov
- Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu)

7. Finančna zavarovanja

7.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 5.000,00 EUR, z oznako brez protesta, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudb. Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Menico z menično izjavo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev okvirnega sporazuma,
- predloži v ponudbi neresnične podatke,
- ob sklenitvi okvirnega sporazuma ne izroči naročniku bianco, podpisanih in žigosanih menic z menično izjavo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Neunovčene menice za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

7.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Ponudnik s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral ob dobavi vozil izročiti naročniku tri bianco podpisane in žigosane menice za vsak odprt transakcijski račun in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, v višini 10% neto pogodbene vrednosti, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, z veljavnostjo do vključno **85 mesecev** od dobave vozil, za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Menice z menično izjavo za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi naročnik unovči, če izbrani ponudnik (izvajalec) v času teka garancijske dobe vozil ne zagotavlja odprave napak in drugih svojih obveznosti skladno s pogodbo.

8. Tehnične specifikacije

V primeru, da se tehnične specifikacije sklicujejo na posamezno znamko ali vir se pri takem sklicevanju skladno s 68. členom ZJN-3 upošteva, da lahko ponudnik ponudi »enakovreden« predmet oziroma artikel. Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov opreme stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

Predmet razpisa je nakup novih ali rabljenih vozil starosti do 6 mesecev in manj kot 15.000 km prevoženih.

Naročnik kupuje devet manjših osebnih vozil ter eno vozilo srednjega razreda. Vsa manjša osebna vozila morajo biti enake znamke in modela ter z enakim pogonskim sklopom.

Zahtevane specifikacije za 9xmanjša osebna vozila:

- Merilniki z najmanj 4.0 palčnim integriranim LCD zaslonom
- Navigacija
- Bela barva
- LED luči spredaj, samodejni vklop zasenčene, samodejni vklop dolge
- Sprednji brisalci z dežnim senzorjem
- Prednji zračni blazini za voznika in sovoznika
- Varnostni zračni zavesi spredaj in zadaj
- Servo volan
- Sistem proti blokadi koles ob zaviranju
- Sistem nadzora stabilnosti vozila
- Sistem proti zdrsu pogonskih koles
- Zaznavanje prometnih znakov
- Sistem za ohranjanje vozila na voznem pasu
- Avtomatska klimatska naprava
- Električni pomik prednjih in zadnjih stekel
- Električno nastavljivi in ogrevani zunanji vzvratni ogledali
- Tipala za pomoč pri parkiranju zadaj (parkirni senzorji) ter kamera za vzvratno vožnjo
- Volanski obroč, nastavljiv po višini in globini
- Po višini nastavljiv voznikov sedež
- Deljiv naslon zadnje klopi
- Tempomat
- Potovalni računalnik
- Audio naprava z vsaj 8" LCD zaslonom na dotik , povezljivost s pametnim telefonom (Android Auto in Apple Carplay)
- Tovarniško vgrajen radijski sprejemnik
- Bluetooth naprava
- Alu platišča najmanj 15"
- Komplet obvezne opreme v skladu s slovensko zakonodajo (komplet prve pomoči, 2x varnostni jopič, varnostni trikotnik in komplet rezervnih žarnic)
- Rezervno kolo (običajnih ali manjših dimenzij) ali set za polnjenjepredrte pnevmatike (Tyre Mobility Kit)
- Dodatno nameščeni gumijasti talni tepihi v notranjosti vozila
- Bela barva

Seznam zahtevanih tehničnih lastnosti za 9xmanjša osebna vozila:

Gorivo	bencin
Moč motorja v kW	od vključno 50 do vključno 70 kw
Emisijski razred	Najmanj EURO 6d
Oblika vozila	SUV, kombilimuzina
Dolžina vozila	od 4050 mm do 4200 mm

Širina vozila	vsaj 1740mm
Število sedežev	5
Varnostni pasovi	Z zategovalniki, spredaj višinsko nastavljivi
Število vrat	5
Splošni garancijski rok	Najmanj 84 mesecev (od prvega nakupa vozila)
Garancijski rok na protikorozijsko zaščito pločevine	Najmanj 72 mesecev (od prvega nakupa vozila)

Zahtevane specifikacije za osebno vozilo srednjega razreda:

- Ogrevani sedeži spredaj in ogrevan volanski obroč
- Navigacija
- Bela barva
- LED luči spredaj, samodejni vklop zasenčene, samodejni vklop dolge luči
- Sprednji brisalci z dežnim senzorjem
- Prednji zračni blazini za voznika in sovoznika
- Varnostni zračni zavesi spredaj in zadaj
- Servo volan
- Sistem proti blokadi koles ob zaviranju
- Sistem nadzora stabilnosti vozila
- Sistem proti zdrsu pogonskih koles
- Zaznavanje prometnih znakov
- Sistem za preprečevanje naleta s funkcijo prepoznavanje pešcev
- Sistem za ohranjanje vozila na voznem pasu
- Avtomatska klimatska naprava najmanj dvopodročna
- Električni pomik prednjih in zadnjih stekel
- Električno nastavljivi in ogrevani zunanji vzvratni ogledali
- Tipala za pomoč pri parkiranju zadaj (parkirni senzorji) ter kamera za vzvratno vožnjo
- Volanski obroč, nastavljiv po višini in globini
- Po višini nastavljiv voznikov sedež
- Deljiv naslon zadnje klopi
- Tempomat
- Potovalni računalnik
- Audio naprava z vsaj 8" LCD zaslonom na dotik, povezljivost s pametnim telefonom (Android Auto in Apple Carplay)
- Tovarniško vgrajen radijski sprejemnik
- Bluetooth naprava
- Alu platišča najmanj 18"
- Komplet obvezne opreme v skladu s slovensko zakonodajo (komplet prve pomoči, 2x varnostni jopič, varnostni trikotnik in komplet rezervnih žarnic)
- Rezervno kolo (običajnih ali manjših dimenzij) ali set za polnjenje predrte pnevmatike (Tyre Mobility Kit)
- Dodatno nameščeni gumijasti talni tepihi v notranjosti vozila
- Bela barva

Seznam zahtevanih tehničnih lastnosti za osebno vozilo srednjega razreda:

Gorivo	bencin
Moč motorja v kW	od vključno 100 kW do vključno 110 kW
Emisijski razred	Najmanj EURO 6d
Oblika vozila	SUV, kombilimuzina
Dolžina vozila	od 4395 mm do 4600 mm
Širina vozila	vsaj 1789
Število sedežev	5
Varnostni pasovi	Z zategovalniki, spredaj višinsko nastavljivi
Število vrat	5
Splošni garancijski rok	Najmanj 84 mesecev (od prvega nakupa vozila)

Garancijski rok na protikorozijsko zaščito pločevine	Najmanj 72 mesecev (od prvega nakupa vozila)

Servis:

Ponudnik mora zagotoviti naslednje postavke:

- Oddaljenost servisa do 30 km od lokacije naročnika
- Prevzem vozila na lokaciji naročnika, zagotovljeno nadomestno vozilo
- Odzivni čas servisa 2 ure
- Hramba pnevmatik

Rok dobave/montaže:
Rok dobave do 31. 1. 2025. Dobava je na sedežu naročnika.

Rok plačila:
Pred dobavo.

Obvezna dokumentacija pri ponudbi:

- Prospekt z tehničnimi karakteristikami
- Tehnični opis

Dodatna zaveza ponudnika:
Ponudnik mora zagotoviti, da bo prodana vozila na poziv naročnika kadarkoli odkupil nazaj po njihovi trenutni tržni vrednosti

9. Pogodba - vzorec

Stranki pogodbe

ZAVOD ZA POMOČ IN OSKRBO NA DOMU KOČEVJE, Roška cesta 18, 1330 Kočevje, ki ga zastopa direktorica Alenka Gabrovec
matična številka: 9861378000
davčna številka: 29833191
transakcijski računi: SI56 0110 0600 8379 271 – UJP
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____
_____
(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa:
_____
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)
matična številka: _____
davčna številka: _____
transakcijski račun: _____
(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata naslednjo

POGODBO številka _____
O DOBAVI osebnih vozil

1. člen

Stranki pogodbe uvodoma ugotavljata, da:
- je naročnik izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti za nakup službenega vozila, št. objave na Portalu javnih naročil _____ z dne _____,
- je bil z obvestilom o oddaji naročila kot najugodnejši ponudnik za oddajo tega naročila št. ____ izbran dobavitelj po tej pogodbi,
- sta ponudba dobavitelja in razpisna dokumentacija št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) kot prilogi sestavni del te pogodbe,
- pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi s predmetom te pogodbe.
- dobavitelj izpolnjuje pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in je usposobljen in sposoben izvesti naročilo, ki je predmet tega pogodbe.

2. člen

Predmet te pogodbe je nakup desetih službenih vozil in sicer:

9x _____(znamka in model)
1x _____(znamka in model)
v nadaljevanju: vozila.

Dobavo se dobavitelj zaveže izvesti v skladu:
- s ponudbo št. _____, z dne _____ (zajet ponudbeni predračun);
- z razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami;
- predpisi, standardi in ostalo veljavno zakonodajo, ki je predvidena za tovrstne dobave;
- z navodili naročnika.

3. člen

Pogodbena vrednost za nakup vozil iz 2. člena te pogodbe, v skladu s ponudbo znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

V ceni so upoštevani vsi stroški, transportni stroški, ustrezen davek na motorna vozila/davek na dodano vrednost ter vsi morebitni drugi stroški, ki bi lahko kakorkoli vplivali na ceno.

Cena je fiksna do uspešnega prevzema vozila s strani naročnika.

4. člen

Pogodbeno ceno bo naročnik plačal na podlagi pravilno izstavljenega e-računa in podpisanega prevzemnega zapisnika.

Izstavljen e-račun se mora sklicevati na številko te pogodbe. Dobavitelj bo e-račun izstavil najkasneje
do 15. 12. 2025.

Naročnik bo e-račun plačal v roku, ki bo na dan prejema računa določen z zakonom ali drugimi predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna Republike Slovenije. V času sklenitve pogodbe je v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, določen plačilni rok za plačilo obveznosti največ 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa.

Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega e- računa. Če zadnji dan roka
sovpada z dnem, ki je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

Naročnik bo izvršil plačilo na transakcijski račun izvajalca _____, odprt pri banki _____.

5. člen

Dobavitelj s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih obveznosti, ter da bo dobavil vozilo, ki v celoti ustreza vsem zahtevam naročnika.

Dobavitelj naročniku izrecno zagotavlja in jamči, da:
- vozilo nima pravnih in stvarnih napak,
- vozilo ustreza vsem predpisanim zahtevam glede tehničnih lastnosti in zahtevane opreme, kot je opredeljena v razpisni dokumentaciji ter ponudbi dobavitelja.

6. člen

Dobavitelj bo vozilo dobavil najkasneje do 31. 12. 2025.

Dobavitelj bo naročnika o datumu dobave (izročitev in prevzem) obvestil pisno z dopisom ali preko e-pošte najmanj dva delovna dneva pred predvidenim dnem dobave.

Izročitev in prevzem bosta pogodbeni stranki, na podlagi pravilno izročenega vozila z vso opremo in
spremljajočo dokumentacijo, opravili s podpisom prevzemnega zapisnika, ki ga podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank.

Dobavitelj mora ob prevzemu, hkrati z vozilom in vso zahtevano opremo, naročniku izročiti tudi naslednjo dokumentacijo:
- prevzemni zapisnik,
- s strani dobavitelja podpisano in potrjeno garancijsko izjavo,
- tehnično dokumentacijo

7. člen

V primeru, da vozilo ne bo v celoti ustrezalo zahtevam, določenim v razpisni dokumentaciji ali ponudbi, ali ne bo v skladu s to pogodbo, naročnik vozila ne bo prevzel, dobavitelj pa bo prišel v izpolnitveno zamudo. Enako velja za primer ugotovljene neskladnosti ali nepravilnosti kateregakoli dokumenta, ki ga mora dobavitelj izročiti naročniku ob izročitvi vozila.

V primeru zamude z dobavo in izročitvijo vozila, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je naročnik upravičen dobavitelju za vsak dan zamude zaračunati pogodbeno kazen v višini 100 EUR, vendar največ 10% pogodbene vrednosti.

V primeru, da naročniku zaradi izpolnitvene zamude dobavitelja nastanejo kakršnikoli stroški in/ali škoda, ki presega znesek pogodbene kazni, mora dobavitelj poleg pogodbene kazni iz predhodnega odstavka naročniku v celoti plačati vse nastale stroške in škodo, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu vozila.

Napake in pomanjkljivosti na vozilu in/ali spremni dokumentaciji, ki jih naročnik ugotovi ob prevzemu vozila, mora dobavitelj odpraviti nemudoma oziroma najkasneje v roku, ki ga določi naročnik. Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru utemeljenega razloga zaradi napake vozila, opreme ali spremne dokumentacije v celoti zavrne prevzem s posledico iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena.

8. člen

Garancijski rok velja za celotno vozilo in vso zahtevano opremo, vgrajeno v vozilo. Garancijski rok prične teči z dnem prve registracije vozila. V primeru zamenjave ali bistvenega popravila dela vozila ali opreme v času garancijskega roka, za zamenjane ali bistveno zamenjane popravljene dele vozila in opreme začne garancijski rok teči znova, dobavitelj pa je dolžan izdati nov garancijski list.

Dobavitelj naročniku zagotavlja:
- splošen garancijski rok v trajanju ___ mesecev,
- poseben garancijski rok na protikorozijsko zaščito pločevine v trajanju ___ mesecev.

V okviru splošnega in posebnega garancijskega roka bo dobavitelj na svoje stroške odpravil vse napake, okvare in pomanjkljivosti, ki bi nastale v času trajanja garancijskih rokov. Za vsako odpravo napak, okvar in pomanjkljivosti, daljšo od pet dni, se ustrezno podaljša garancijski rok.

Dobavitelj mora zagotavljati servis v roku 48 ur po prijavi napake. Za čas popravila se šteje čas od prevzema v popravilo do trenutka, ko izvajalec naročnika obvesti, da je izvršil popravilo in se vozilo lahko prevzame. Dobavitelj mora prevzeti vozilo v servis na lokaciji naročnika in zagotoviti ustrezno nadomestno vozilo brezplačno.

Dobavitelj zagotavlja rezervne dele še najmanj 36 mesecev po izteku garancijskega roka.

Pogodbeni stranki se strinjata, da garancija ne pokriva običajne obrabe in poškodb, ki nastanejo kot posledica neprimernega ravnanja, nestrokovne ali nepravilne uporabe ali nepooblaščenih predelav ter poškodb, ki nastanejo zaradi dejanj tretjih oseb, drugih vplivov ali nestrokovne nege, vzdrževanja in popravil. Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe ter primerno in strokovno vzdrževanje.

V zavarovanje obveznosti iz tega člena bo izvajalec naročniku izročil tri bianco podpisane in žigosane menice za vsak odprt transakcijski račun in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, v višini 10% neto pogodbene vrednosti, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, z veljavnostjo do vključno **85 mesecev** od dobave vozil, za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Naročnik unovči menice iz prejšnjega člena:
- če ponudnik ne odpravi napake v roku po tej pogodbi;
- če se ponudnik ne odzove na poziv za popravilo po tej pogodbi.

Unovčenje menice ne izključuje uporabe splošnih pravil jamčevanja za stvarne napake in ne izključuje pravic naročnika, ki jih ima ta na tej podlagi.

9. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo prodana vozila na poziv naročnika kadarkoli odkupil nazaj.

Naročnik ima pravico dobavitelju ponuditi v odkup eno ali več ali vsa kupljena vozila kadarkoli. Dobavitelj mora v roku 30 dni ponujeno vozilo odkupiti po ceni, določeni skladno z Eurotax.

10. Člen

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca.

Naročnik ob ugotovitvi domnevnega obstoja dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali ob obvestilu komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, začne z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

11. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Alenka Gabrovec

Pooblaščeni zastopnik dobavitelja je: _____.

12. člen

Vsa določila iz razpisne dokumentacije, morebitna pojasnila in odgovori na vprašanja predmetnega javnega naročila, so obvezujoča.

13. člen

Spremembe in dopolnitve pogodbe veljajo le, če jih v pisni obliki skleneta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

14. člen

Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno. Če v tem ne bi uspeli, bo o sporu odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

15. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta pogodbeni stranki. Sestavljena je v 3 izvodih, od katerih prejme naročnik 2, izvajalec pa 1 izvod.

Datum:_____	Datum:_____
	Št. pogodbe:_____
Izvajalec:	Naročnik:
Naziv	Zavod za pomoč in oskrbo na domu Kočevje
Direktor ime in priimek	direktorica Alenka Gabrovec

10. Obrazci

10.1 Obrazec št. 1 – Ponudba

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Zavod za pomoč in oskrbo na domu Kočevje
Poslovni naslov:	Roška cesta 18, 1330 Kočevje

Na podlagi javnega razpisa za JAVNO NAROČILO Dobava osebnih vozil podajamo naslednjo ponudbo:

Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika (firma):	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa in banka:	
Zakoniti zastopnik, ki bo podpisnik in funkcija:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov ponudnika:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

Izjavljamo, da bomo pri izvedb naročila sodelovali z naslednjimi partnerji kot soponudniki[1]:

Št.	Naziv soponudnika	Naslov soponudnika
1		
2		
3		
4		

Izjavljamo, da bomo pri izvedb naročila sodelovali z naslednjimi partnerji kot podizvajalci[2]:

Št.	Naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca
1		
2		
3		
4		

Podajamo naslednjo ponudbo:

Dobavo vozil smo pripravljeni opraviti za:

	količina	Vrednost za celotno količino (brez DDV)	DDV (22%)	Vrednost za celotno količino (z DDV)
Manjše osebno vozilo	9			
Osebno vozilo srednjega razreda	1			
			Skupaj:	

Oddaljenost servisa:

Zagotavljamo pooblaščen servis za ponujeno znamko vozil na lokaciji: _____, oddaljenost od naročnika: _____km

Izrecno in nepogojno izjavljamo:

- da smo v ponudbi upoštevali vse stroške vezane na predmet ponudbe;
- da bomo naročilo izvedli v dogovorjenih rokih, kakovostno in v skladu s strokovnimi standardi;
- da smo seznanjeni z osnutkom pogodbe, da ga v celoti sprejemamo in da bomo, če bomo izbrani, pogodbo podpisali v obliki in način, kot je to določeno z razpisno dokumentacijo;
- sprejemamo do 30 dnevni brezobrestni plačilni rok od uradnega datuma prejema računa, ki ga bomo izstavili po opravljenem naročilu;
- bomo k izstavljenemu računu priložili vse dokumente, ki jih zahteva naročnik in ki bodo omogočali nadzor nad opravljenim delom;
- bomo račun, v kolikor bo naročnik to zahteval, poslali v elektronski obliki (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec

[1] Izpolniti, če se oddaja skupna ponudba
[2] Izpolniti, če se bo naročilo izvajalo s podizvajalci

zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k vsakemu izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili,

- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevali sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

Ponudba velja do vključno _____ (najmanj štiri mesece) od roka za predložitev ponudb.

V:	Žig:	Podpis pooblaščene osebe:
Dne:		

10.2 Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca[3]

JAVNO NAROČILO Dobava osebnih vozil

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Zavod za pomoč in oskrbo na domu Kočevje
Poslovni naslov:	Roška cesta 18, 1330 Kočevje

Podatki o podizvajalcu:

Naziv podizvajalca: (firma):	
Naslov podizvajalca::	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa in banka:	
Zakoniti zastopnik in funkcija:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov podizvajalca::	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

[3] Priložiti toliko izvodov, kot je podizvajalcev

Dela, ki jih bo izvajal podizvajalec:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila JN Dobava osebnih vozil pri katerem nastopamo kot podizvajalec[4]:

- **DA** – zahtevamo neposredno plačilo - Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (dobavitelju) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (dobavitelja), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (dobavitelj) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (dobavitelj).

- **NE** – ne zahtevamo neposrednega plačila - Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (dobavitelja). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (dobavitelj) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

V:	Žig:	Podpis pooblaščene osebe podizvajalca:
Dne:		

[4] Ustrezno obkrožiti

10.3 Obrazec št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika[5]

JAVNO NAROČILO Dobava osebnih vozil

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Zavod za pomoč in oskrbo na domu Kočevje
Poslovni naslov:	Roška cesta 18, 1330 Kočevje

Podatki o soponudniku:

Naziv soponudnika (firma):	
Naslov soponudnika::	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa in banka:	
Zakoniti zastopnik in funkcija:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov soponudnika:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

[5] Priložiti toliko obrazcev, kot je soponudnikov.

Dela, ki jih bo izvajal soponudnik:

Podpisani:

ime in priimek pooblastitelja: _____
naziv – funkcija pooblastitelja: _____
naziv in naslov podjetja: _____

potrjujem, da sem zakoniti predstavnik ponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo_

Za vodilnega partnerja:

Naziv vodilnega partnerja: _____
Naslov vodilnega partnerja: _____

in za podpis skupne ponudbe:

ime in priimek pooblaščenca: _____
naziv – funkcija pooblaščenca: _____

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila dobave blaga po odprtem postopku JAVNO NAROČILO Dobava osebnih vozil, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

V:	Žig:	Podpis pooblaščene osebe soponudnika:
Dne:		

10.4 Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov

JAVNO NAROČILO Dobava osebnih vozil

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Zavod za pomoč in oskrbo na domu Kočevje
Poslovni naslov:	Roška cesta 18, 1330 Kočevje

Naročniku Zavod za pomoč in oskrbo na domu Kočevje, Roška cesta 18, 1330 Kočevje, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila Dobava osebnih vozil in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo kot tako sprejemamo,
- smo se pred oddajo ponudbe v celoti seznanili s predmetom javnega naročila,
- da smo seznanjeni z vsebino pogodbe in jo v celoti sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega dobavitelja,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Izjavljamo, da:

- bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila Dobava osebnih vozil za katerega dajemo ponudbo, ob podpisu pogodbe naročniku izročili zahtevano zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v obliki, kot jo zahteva naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je določena v pogodbi; seznanjeni smo s tem, da brez predložitve zahtevanega zavarovanja pogodba ne bo veljavna,
- bomo v primeru reklamacij s strani naročnika le-te rešili v roku, ki ga zahteva naročnik in o vsaki rešitvi reklamacije pisno obvestili naročnika; seznanjeni smo s tem, da v primeru da reklamacij ne bi reševali in o rešitvi reklamacij ne bi obveščali naročnika oziroma da ne bi upoštevali upravičenih reklamacij s strani naročnika, da bo naročnik začel postopek za odstop od pogodbe in unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe,
- bomo naročnika ves čas trajanja pogodbe obveščali o morebitnih spremembah, ki bi vplivale ali na našo zmožnost izvesti predmet naročila ali druge spremembe, ki bi vplivale na naše poslovanje.

Obvezujemo se, da:

- bomo pri izvedbi naročil upoštevali vse veljavne predpise, normative in standarde, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
- bomo pri izvedbi naročil upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji in se nanašajo na področje predmeta javnega naročila,
- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,

- bomo v primeru zahteve naročnika dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb,
- bomo naročniku izročili vse dokumente, ki jih zahteva in vse dokumente, ki izhajajo iz veljavnih predpisov za javno naročilo za katerega dajemo ponudbo,
- da zagotavljamo servis na oddaljenosti maksimalno 30km, z odzivnim časom 2h in brezplačnim nadomestnim vozilom.
- bomo prodana vozila na poziv naročnika kadarkoli odkupili nazaj po njihovi trenutni tržni vrednosti.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

V:	Žig:	Podpis pooblaščene osebe:
Dne:		

10.5 Obrazec št. 5 – Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov [6]

JAVNO NAROČILO Dobava osebnih vozil

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Zavod za pomoč in oskrbo na domu Kočevje
Poslovni naslov:	Roška cesta 18, 1330 Kočevje

POOBLASTILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA PRIDOBITEV PODATKOV

pooblaščamo naročnika Zavod za pomoč in oskrbo na domu Kočevje, Roška cesta 18, 1330 Kočevje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila Dobava osebnih vozil:

- pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence (prvi odstavek 75. člena ZJN-3);
- pridobi od pristojnega okrožnega sodišča (stečajne pisarne) potrdilo, da zoper gospodarski subjekt ni uveden ali začet oziroma le-ta ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije (točka b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3);
- pridobi od Finančne uprave Republike Slovenije potrdilo o pogoju iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3;
- pridobi od Inšpektorata Republike Slovenije za delo potrdilo o pogoju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Podatki o gospodarskem subjektu:

Naziv (firma):	
Naslov:	
Občina sedeža:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	

V:	Žig:	Podpis pooblaščene osebe:
Dne:		

[6] Obrazec izpolnijo vsi udeleženi gospodarski subjekti, tj. ponudnik, morebitni ponudniki v skupnem nastopu, podizvajalci

10.6 Obrazec št. 6 - Pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov[7]

JAVNO NAROČILO Dobava osebnih vozil

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Zavod za pomoč in oskrbo na domu Kočevje
Poslovni naslov:	Roška cesta 18, 1330 Kočevje

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV

pooblaščam naročnika Zavod za pomoč in oskrbo na domu Kočevje, Roška cesta 18, 1330 Kočevje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila Dobava osebnih vozil pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence (prvi odstavek 75. člena ZJN-3).

Ime in priimek fizične osebe (tudi prejšnji priimek):	
Datum in kraj rojstva:	
Občina in država rojstva:	
EMŠO:	
Državljanstvo	
Naslov stalnega/začasnega prebivališča:	

V:		Podpis :
Dne:		

[7] Obrazec izpolni in podpiše vsaka fizična oseba, ki pri gospodarskem subjektu opravlja funkcijo člana/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu!

10.7 Obrazec št. 7 - Izjava gospodarskega subjekta

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Zavod za pomoč in oskrbo na domu Kočevje
Poslovni naslov:	Roška cesta 18, 1330 Kočevje

IZJAVA po 35. členu ZIntPK

_____(ime in priimek odgovorne osebe gospodarskega subjekta)

izjavljam
da gospodarski subjekt _____ (firma in sedež gospodarskega subjekta)

- ni povezan s funkcionarji Računskega sodišča Republike Slovenije in po mojem vedenju ni povezan z družinskimi člani funkcionarjev Računskega sodišča Republike Slovenije na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) in
- ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z Računskim sodiščem Republike Slovenije.

V:	Žig:	Podpis pooblaščene osebe:
Dne:		

10.8 Obrazec št. 8 - Seznam referenc ponudnika

JAVNO NAROČILO Dobava osebnih vozil

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Zavod za pomoč in oskrbo na domu Kočevje
Poslovni naslov:	Roška cesta 18, 1330 Kočevje

Referenčno naročilo 1:

Naziv naročnika referenčnega dela	
Naslov naročnika referenčnega dela	
Kontakt naročnika referenčnega dela, kjer lahko naročnik preveri referenco	
Dobavljena vozila:	
Čas dobave in vrednost pogodbe	

Referenčno naročilo 2:

Naziv naročnika referenčnega dela	
Naslov naročnika referenčnega dela	
Kontakt naročnika referenčnega dela, kjer lahko naročnik preveri referenco	
Dobavljena vozila:	
Čas dobave in vrednost pogodbe	

Referenčno naročilo 3:

Naziv naročnika referenčnega dela	
Naslov naročnika referenčnega dela	

Kontakt naročnika referenčnega dela, kjer lahko naročnik preveri referenco	
Dobavljena vozila:	
Čas dobave in vrednost pogodbe	

Referenčno naročilo 4:

Naziv naročnika referenčnega dela	
Naslov naročnika referenčnega dela	
Kontakt naročnika referenčnega dela, kjer lahko naročnik preveri referenco	
Dobavljena vozila:	
Čas dobave in vrednost pogodbe	

Referenčno naročilo 5:

Naziv naročnika referenčnega dela	
Naslov naročnika referenčnega dela	
Kontakt naročnika referenčnega dela, kjer lahko naročnik preveri referenco	
Dobavljena vozila:	
Čas dobave in vrednost pogodbe	

V:	Žig:	Podpis pooblaščene osebe:
Dne:		

10.9 Obrazec št. 9 – Zavarovanje za resnost ponudbe - Menična izjava izdajatelja menice s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje[8]

_____
_____
(firma in sedež/naslov izdajatelja menice)

_____, _____
(kraj in datum izdaje menične izjave in pooblastila)

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila dobave blaga po naročilu male vrednosti za Dobavo osebnih vozil, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____, za katerega dajemo ponudbo, izročamo naročniku Zavod za pomoč in oskrbo na domu Kočevje, Roška cesta 18, 1330 Kočevje, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika zgoraj navedenega izdajatelja menice:

_____ _____ _____
(ime in priimek pooblaščenca) (delovno mesto pooblaščenca) (podpis)

Podpisniki so pooblaščeni za podpisovanje – izdajanje menic.

1. Pooblaščamo Zavod za pomoč in oskrbo na domu Kočevje, Roška cesta 18, 1330 Kočevje, da izpolni bianco menico v višini __5.000,00 EUR____, da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:
   - izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
   - izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev okvirnega sporazuma po prejetem obvestilu o sprejemu njegove ponudbe,
   - naročnik (Zavod za pomoč in oskrbo na domu Kočevje, Roška cesta 18, 1330 Kočevje) ali katerikoli drug subjekt ali oseba, vključno z Državno revizijsko komisijo, ugotovi, da je izdajatelj menice v ponudbi predložil neresnične podatke,
   - izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži ali zavrne izročitev bianco podpisane in žigosane menice in menične izjave ob podpisu okvirnega sporazuma.

   in jo vnovči v breme denarnih sredstev na našem TRR številka _____, odprtem pri poslovni banki (naziv banke): _____. Naročnik je upravičen predložiti menico v plačilo katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.
2. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v 1. točki te menične izjave oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu, izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik.
3. Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, in da mi kot izdajatelj menice ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja ter izjavljamo, da bomo poravnali vso škodo, nastalo naročniku zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun (v nadaljevanju: poslovna banka ali domicilat). Naša odškodninska odgovornost je omejena v višini meničnega zneska z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva dospelosti menice do plačila. Odškodninske odgovornosti se ne moremo razbremeniti ne glede na razlog za neplačilo menice oziroma ne glede na pogodbeno razmerje med nami in domicilatom.
4. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo naročnik izpolni in uporabi za plačilo skladno s pooblastilom iz 3. točke te menične izjave, nadomestili z novo bianco menico. Potrebno

[8] Kot prilogo ponudnik priloži bianco podpisano in žigosano menico. **Menično izjavo in bianko menico je potrebno predložiti fizično v zaprti kuverti, kot je to določeno v razpisni dokumentaciji.**

število bianco menic določi naročnik, ki sme vse izročene menice uporabiti za poplačilo v primerih navedenih v 1. točki te menične izjave.

5. Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb, do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudb.

_____
(podpis zakonitega zastopnika)
In
(odtisnjena štampiljka z imenom/
firmo in sedežem bančnega komitenta)

10.10 Obrazec št. 10 - Vzorec menične izjave kot zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi[9]

_____
_____
(firma in sedež/naslov izdajatelja menice)

_____, _____
(kraj in datum izdaje menične izjave in pooblastila)

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje menice

1. Za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi po naši ponudbi št. _____ z dne _____ za v postopku javnega naročila »Dobava osebnih vozil « (objava na Portalu javnih naročil pod oznako JN _____ z dne _____) izročamo naročniku Zavod za pomoč in oskrbo na domu Kočevje, Roška cesta 18, 1330 Kočevje tri (3) bianco menice za vsak odprt transakcijski račun, ki so jih podpisale pooblaščene osebe:

_____ _____ _____
(ime in priimek pooblaščenca) (delovno mesto pooblaščenca) (podpis)

Podpisniki so pooblaščeni za podpisovanje – izdajanje menic.

2. Pooblaščamo naročnika, da do višine _____ evrov v postopku navedenem v 1. točki te menične izjave, izpolni posamezno menico brez poprejšnjega obvestila, na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene in menico domicilira pri sebi ali katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun ter menico uporabi za poplačilo v naslednjih primerih:
   - če izbrani ponudnik (izvajalec) svojih obveznosti do naročnika v obdobju veljavnosti pogodbe ne izvaja skladno z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v posameznem vabilu k dajanju ponudb, v zahtevani kvaliteti, obsegu in rokih, ali
   - v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) po svoji krivdi odstopi od pogodbe, ali
   - v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (izvajalca) odstopi od pogodbe ali
   - v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) krši določila pogodbe.

   in jo vnovči v breme denarnih sredstev na našem TRR številka _____, odprtem pri poslovni banki (naziv banke): _____. Naročnik je upravičen predložiti menico v plačilo katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.
3. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v 2. točki te menične izjave oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu, izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik.
4. Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, in da mi kot izdajatelj menice ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja ter izjavljamo, da bomo poravnali vso škodo, nastalo naročniku zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun (v nadaljevanju: poslovna banka ali domicilat). Naša odškodninska odgovornost je omejena v višini meničnega zneska z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva dospelosti menice do plačila. Odškodninske odgovornosti se ne moremo razbremeniti ne glede na razlog za neplačilo menice oziroma ne glede na pogodbeno razmerje med nami in domicilatom.
5. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo naročnik izpolni in uporabi za plačilo skladno s pooblastilom iz 3. točke te menične izjave, nadomestili z novo bianco menico. Potrebno število bianco menic določi naročnik, ki sme vse izročene menice uporabiti za poplačilo v primerih navedenih v 1. točki te menične izjave.

[9] Gre za vzorec menične izjave, ki je pri razpisu ponudnik NE izpolnjuje, temveč le parafira. Menično izjavo bo priložil izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe.

Ta menična izjava je podpisana v dveh enakovrednih izvodih, ki se izročita naročniku. Prvi izvod se predloži domicilatu, to je tisti poslovni banki, pri kateri imamo odprt transakcijski račun.

Naročnik bo, po prenehanju pogojev za unovčitev garancije za odpravo napak v garancijski dobi, vrnil neuporabljene bianco menice z menico in pooblastilom za unovčenje.

_____
(podpis zakonitega zastopnika)
In
(odtisnjena štampiljka z imenom/
firmo in sedežem bančnega komitenta)

10.11 Obrazec št. 11 – Ponudba

Za tem listom ponudnik priloži ponudbo na lastnem obrazcu (predračun).

Obvezna dokumentacija pri ponudbi:

- Prospekt z tehničnimi karakteristikami
- Tehnični opis